

令和6年9月24日

各 位

五条広域事務組合

五条川斎苑運営管理業務プロポーザルに関する質問書の回答について

五条川斎苑運営管理業務プロポーザルに関する質問及び回答は、以下のとおりです。

No.	該当資料名・ ページ・項目	質問内容	回 答
1	様式4 会社概要及び資格確認 11項目	「実施要領の「7 参加資格(5)・(6)」を確認できるもの」と記載がありますが、見当たりません。 (1) オ・カとして認識してもよろしいでしょうか。 御教示をお願い致します。	貴社の見解のとおりです。 様式4を別添のとおり訂正します。
2	実施要領4ページ 14 提案書及び見積書の提出 (1) 提出書類 ア 提案書【任意様式】	文字サイズ12ポイント以上（注記については10.5ポイント可）とありますが、図を挿入する場合、図内の文字サイズは指定サイズ以下になる場合があっても構わないでしょうか。	図表中の文字については、指定サイズ以下でも問題ありません。
3	実施要領4ページ 14 提案書及び見積書の提出 (1) 提出書類 ア 提案書【任意様式】	事業者を特定できる文言とは、事業者名称（略称含む）、町名や番地まで含む具体的な事業所所在地や電話番号等の連絡先のみと解釈してよいでしょうか。 その他、記載が制限される場合には具体的な内容をお示しください。	その他の制限事項としては、代表者氏名、社章が該当します。

4	実施要領 5 ページ 14 提案書及び見積書の提出 (1) 提出書類 イ 見積書【様式 6】	見積金額は、5 年間分を年度割りで記載する。とありますが、均等割でなくてもよろしいでしょうか。	均等割として記載してください。
5	業務仕様書 2 ページ 5 過去の火葬件数 (参考)	令和4年度と令和5年度の実績が示されておりましたが、1割以上の件数増加が見られます。貴組合が想定される理由をお示してください。	管内・管外ともに火葬需要が増加しており、死亡者数推計から令和12年まで増加を見込んでいます。
6	業務仕様書 2 ページ 5 過去の火葬件数 (参考)	動物火葬の実績が示されておりましたが、一般と公用のそれぞれの火葬頻度をお示してください。	一般が月 8 回程度、公用が月 5 回程度です。
7	業務仕様書 2 ページ 7 業務体制 (1) 業務従事者の配置 ア	現在における1日の配置人員をお示してください。 例) 事務員 ○名、火葬業務員 ○名、清掃 ○名など	受付業務員 2 名、火葬業務員 5 名、清掃業務員 2 名です。
8	業務仕様書 2 ページ 7 業務体制 (1) 業務従事者の配置 ア	0件時の配置人員をお示してください。 例) 事務員 ○名、火葬業務員 ○名、清掃 ○名など	業務に支障がない範囲で、受注者の判断により人員配置してください。
9	業務仕様書 2 ページ 7 業務体制 (1) 業務従事者の配置 ア	最大件数15件時の配置人員をお示してください。また、過去3か年における最大件数となった日数をお示してください。 例) 事務員 ○名、火葬業務員 ○名、清掃 ○名 最大件数 ○日など	配置人員数は、受注者の判断によります。過去に15件となった日数は、4 日です。

10	業務仕様書 2 ページ 7 業務体制 (1) 業務従事者の配置 ア	適正な人員配置を行うため、火葬1件に係るタイムスケジュールを「お別れ15分、火葬70分、冷却15分、収骨20分」のように具体的にお示してください。	お別れ15分、火葬60分、冷却15分、準備・収骨30分を想定しています。
11	業務仕様書 2 ページ 7 業務体制 (1) 業務従事者の配置 エ	可能な限り地元（清須市・あま市）での採用を優先するように努めるとありますので、引継ぎ雇用も考慮した計画を立案するため、現在における地元の職員の数および地元職員の役職や給与をお示してください。	現在「五条川斎苑火葬等業務委託」及び「五条川斎苑施設総合管理業務委託」において、7名の地元職員が配置されています。給与は委託先から支給されているため、承知していません。
12	業務仕様書 3 ページ 11 廃棄物の処理	一般廃棄物の処理のみということでしょうか。 年間の排出量、収集回数および費用実績（税抜）をお示してください。 また、廃プラスチック類などの産業廃棄物の処理も行うということであれば、産業廃棄物の種類ごとの年間の排出量、収集回数および費用実績（税抜）をお示してください。	事業系一般廃棄物（可燃ごみ）のみです。 現在、週2回収集しており、1回あたりの搬出量は3袋前後です。 また、処理費用は「五条川斎苑施設総合管理業務委託」に含まれているため、把握していません。 産業廃棄物の処理は、本業務には含みません。
13	業務仕様書 3 ページ 12 施設の開錠及び施錠	現在における機械警備の委託先および費用実績（税抜）をお示してください。	機械警備業務は、コニックス株式会社に委託しています。 契約金額 623,040円（4年総額） （税抜）566,400円 契約期間 令和3年4月1日～令和7年3月31日 なお、この費用は発注者が負担します。

14	業務仕様書 3 ページ 14 費用負担区分	複合機本体のリース料及びカウント料の過去3か年分の費用実績（税抜）をお示してください。 例) 令和5年度 複合機リース料：〇〇円 カウント料：△△円	複合機本体のリース料及びカウント料は、以下のとおりです。 契約金額 495,880円（3年10ヶ月総額） （税抜）450,800円 契約期間 令和3年6月1日～令和7年3月31日 カウント料 令和3年度 61,369円 令和4年度 112,804円 令和5年度 73,689円
15	業務仕様書 3 ページ 14 費用負担区分	通信費の過去3か年分の費用実績（税抜）をお示してください。 例) 令和5年度 固定電話費用：〇〇円 PHS費用：△△円 FAX費用：▲▲円 インターネット費用：□□円	通信運搬費の決算額を示します。 令和3年度 300,363円 令和4年度 294,515円 令和5年度 283,866円 なお、この費用は発注者が負担します。（受注者が、追加で新たに利用するものは除く。）
16	業務仕様書 3 ページ 14 費用負担区分	業務で使用する事務用品（報告用紙類、筆記用具等）の年間の使用量もしくは費用実績（税抜）をお示してください。	現在「五条川斎苑火葬等業務委託」及び「五条川斎苑施設総合管理業務委託」の受注者が負担しているため、組合としては把握していません。仕様書記載の業務を適正に履行するにあたって必要なものは、受注者で想定してください。

17	業務仕様書 3 ページ 14 費用負担区分	動物保冷库用消臭剤について、現在使用している商品名もしくは仕様および年間の使用量または費用実績(税抜)をお示してください。	現在使用している商品及び年間使用量の見込みは、以下のとおりです。 ・エステー 脱臭炭冷凍室用(70g) 4個 ・小林製薬 ドでか無香空間(1,500g) 8個
18	業務仕様書 3 ページ 14 費用負担区分	業務上必要な清掃用具及び洗剤等一式について、受注者で用意すべき品目の製品名や種類および年間の使用量または費用実績(税抜)をお示してください。	No.16の回答と同じです。
19	業務仕様書 3 ページ 14 費用負担区分	日常清掃等で使用する各種ゴミ袋の年間の使用量または費用実績(税抜)をお示してください。	事業系一般廃棄物のゴミ袋については、No.12の回答のとおりです。それ以外に使用する袋については、把握していません。
20	業務仕様書 3 ページ 14 費用負担区分	点検・メンテナンス時に必要な備品・消耗品類について、受注者で用意すべき品目の製品名や種類および年間の使用量または費用実績(税抜)をお示してください。	No.16の回答と同じです。
21	業務仕様書 3 ページ 14 費用負担区分	受注者の都合による時間外勤務にかかる経費、警備会社からの連絡等により出勤した場合の経費とありますが、それぞれにおける過去実績(回数および費用実績(税抜))をお示してください。	受注者都合による時間外勤務が1回ありましたが、費用については承知していません。また、警備会社からの連絡等により出勤した実績はありません。
22	業務仕様書 3 ページ 14 費用負担区分	火葬及び葬送行為に際して必要となる消耗品について、現在使用している品目の製品名や種類および年間の使用量または費用実績(税抜)をお示してください。	別紙①のとおりです。
23	業務仕様書 7 ページ 2 業務内容 (1) 炉前業務	イ 会葬者、遺族との接客業務とありますが、待合室での給茶サービス業務なども含まれるという認識でよろしいでしょうか。	待合室における給茶サービス業務は含みません。

24	業務仕様書 7 ページ 2 業務内容 (2) 火葬炉運転業務 (動物火葬業務を含む)	業務日以外については、動物火葬も実施しないという認識でよろしいでしょうか。 また、動物の受入れも同様にないという認識でよろしいでしょうか。	業務日以外は、動物火葬は実施しませんが、動物の受入れは友引の日も実施します。
25	業務仕様書 8 ページ 2 業務内容 (4) 霊安室の管理業務	業務日以外については、霊安室の受入れも実施しないという認識でよろしいでしょうか。	貴社の見解のとおりです。
26	業務仕様書 9 ページ 1 業務時間等	現在における休場日 (友引の日) の出勤人数をお示ください。	友引の日は、2名の受付業務員が常駐しています。
27	業務仕様書 11 ページ 1 業務時間等	現在においては、別途清掃業務員を配置しているのでしょうか。また、1日の配置人員数は何名でしょうか。	業務日は、2名の清掃業務員が常駐しています。
28	業務仕様書 11 ページ 2 業務内容 (1) 日常清掃 (2) 定期清掃	令和4年度と令和5年度における日常清掃と定期清掃の委託費用実績 (税抜) をそれぞれお示ください。また、地元企業への発注も鑑み、現在の外注先もあわせてお示ください。	清掃業務については、現在「五条川斎苑施設総合管理業務委託」の受注者であるコニックス株式会社に一括して発注しており、業務ごとの委託費用等は把握していません。

29	<p>業務仕様書15ページ</p> <p>2 業務内容</p> <p>(1) 自家用電気工作物保安管理業務</p> <p>(2) 空調設備保守点検</p> <p>(3) 消防設備等点検</p> <p>(4) ガス漏れ警報器点検</p> <p>(5) 自動扉保守点検</p> <p>(6) 水盤ろ過設備保守点検</p> <p>(7) 非常用自家発電設備点検</p> <p>(8) 調整池水中ポンプ点検</p> <p>(9) 貯水槽点検清掃</p> <p>(10) 水質検査</p> <p>(11) 空気環境測定</p> <p>(12) 害虫防除業務</p> <p>(13) 植栽管理業務</p>	<p>令和4年度と令和5年度における委託費用実績（税抜）をお示しください。また、地元企業への発注も鑑み、現在の外注先もあわせてお示しください。</p>	<p>(4) ガス漏れ警報器点検の委託費用は、以下のとおりです。</p> <p>令和4年度 240,000円</p> <p>令和5年度 240,000円</p> <p>それ以外の業務については、現在「五条川斎苑施設総合管理業務委託」の受注者であるコニックス株式会社に一括して発注しており、業務ごとの委託費用等は把握していません。</p>
30	<p>業務仕様書15ページ</p> <p>(4) 設備等管理業務</p>	<p>施設は特定建築物に登録されていますか。</p>	<p>「建築物における衛生的環境の確保に関する法律」（昭和45年法律第20号）に基づく特定建築物には登録されていません。</p>

31	業務仕様書16ページ 2 業務内容 (2) 空調保守点検 イ 点検内容 ①	ドレンパンの清掃は機器を分解し、ドレンパンを取外し清掃のでしょうか。	汚れ等が見られなければ、ドレンパンを取り外して清掃する必要はありません。
32	業務仕様書16ページ 2 業務内容 (2) 空調保守点検 イ 点検内容 ②	フロン排出抑制法定期点検(1回/年)は法で定められている能力以上の機器が点検対象でしょうか。	圧縮機の定格出力が7.5kW未満の機器も含め、全ての機器を点検対象とします。
33	業務仕様書20ページ 2 業務内容 (11) 空気環境測定	測定場所、測定ポイント数をお教え下さい。	事務室、ホール及び各待合室など職員や利用者が滞在する場所で測定してください。
34	業務仕様書20ページ 2 業務内容 (11) 空気環境測定	ホルムアルデヒドの量(6回以上/年)と記載がありますが、ビル管理法では夏場に測定とありますが、指示通りの測定回数でよろしいでしょうか。	ホルムアルデヒドの測定は不要とし、仕様書を訂正します。
35	業務仕様書20ページ 2 業務内容 (12) 害虫防除業務	調査場所をお教え下さい。	各トイレ及び各待合室など利用者が滞在する待合棟を中心に、建物全体を網羅して効果的な調査となるようにしてください。
36	業務仕様書21ページ 2 業務内容 (14) AED(自動体外式除細動器)設置及び管理業務(1台)	設置されているAEDは貴組合設置のものでしょうかそれとも受注者が設置するのでしょうか。貴組合が設置するのであるならば、現在使用しているAEDの規格をお示しいただくとともに、消耗品やバッテリー等の交換時期をお示しください。	現在設置しているAED(日本光電工業株式会社製 AED3100)は、組合がリース契約により設置しており、令和7年3月31日で契約期間が満了となります。令和7年4月1日以降は、同等品以上のものを受注者により設置してください。 消耗品等については、定められた使用期限に基づいて、適切に交換してください。

37	業務仕様書22ページ 3 業務内容 (2) 残骨灰処理	有価物の含有量を過去2年分、種別(金、銀、プラチナ、パラジウム)ごとにお示してください。また、売却金(税抜)もあわせてお示してください。	残骨灰に含まれる有価物の売却は、令和6年度より開始しているため、含有量及び売却金の実績はまだありません。
38	別紙4 主要設備表 空気調和設備	ビルマルチエアコン及びパッケージエアコンの容量は冷房能力か圧縮機の定格出力どちらを指しておられるのでしょうか。(以下に続く)	冷房能力を指しています。
39	別紙4 主要設備表 空気調和設備	フロン定期点検の対象機器を選定する際は圧縮機の定格出力が必要となりますので、開示は可能でしょうか。	別紙②のとおりです。 (ただし、No.32の回答のとおり、全ての機器を点検対象とします。)
40	その他	貴組合からの支給品および貸与品などがわかる備品一覧をお示してください。	別紙③のとおりです。
41	その他	過去3か年分の収支実績(税抜)をお示してください。	指定管理ではないため、収支実績として算出していません。
42	その他	より良い管理手法等を提案したいため、共用開始からこれまでに発生した利用者(葬祭業者含む)からのクレーム等について、貴組合が把握されている内容をお示してください。	<ul style="list-style-type: none"> ・ 飲食物の持ち込みルールが厳しい。 ・ キッズルームが充実していない。 ・ 告別時、代表焼香ではなく全員焼香とするべきである。 ・ 庭の植栽が手入れ不足で、雑草が伸びている。 ・ 案内看板が少なく、斎苑までの道が分かりづらい。